

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
школы
Протокол № 5 от 22.07.2019
г

РАССМОТРЕНО
на Управляющем
совете Школы
протокол № 4 от 22.07.
2019г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора школы:
_____ С.И. Волкова
Приказ № 76
от 22.07. 2019г.

**Положение
о консультационном центре для родителей (законных
представителей)
в вопросах воспитания детей**

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Салтовская СШ» Старополтавского района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей (законным представителям) (далее - консультационный центр) без взимания платы.

1.3. Консультационный центр создается на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Салтовская СШ»

Старополтавского района Волгоградской области (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу среднего общего образования.

2. Основные задачи консультационного центра

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих школьное образование в форме семейного образования.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН, а также на внутришкольном учете.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.3.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.4.1. Наименование Учреждения и должностного лица, которому оно адресовано.

3.4.2. Содержание обращения.

3.4.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.4.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.4.6. Дата составления заявления.

3.4.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.5: Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.6. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.4 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям)